

**USL Umbria2**Servizio Sanitario Nazionale - Regione Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE ACTL PER
L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA
RESIDENZIALE A DISABILI GRAVI PRESSO LA COMUNITA'
ALLOGGIO "TORRICELLI".**

N. 1164

Del 24.12.2013

Il Distretto n.1 di Terni, nella sede legale provvisoria della AUSL Umbria N. 2

il 24.12.2013

IL DIRETTORE GENERALE**VISTO** il documento istruttorio redatto dal DISTRETTO N. 1;**RITENUTO** di farne proprio il contenuto, che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto;**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2

DELIBERA

1. *Di stipulare e sottoscrivere una convenzione con la Cooperativa Sociale ACTL, titolare della Comunità Alloggio "Torricelli" sita in Via Pentima n. 12 – Terni, per l'erogazione delle prestazioni di assistenza residenziale a soggetti disabili gravi per n. 16 posti secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, con validità triennale dalla data di sottoscrizione della convenzione.*
2. *Dare atto che la presente decisione non è sottoposta a controllo regionale.*
3. *Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.*

Il Direttore del Distretto n. 1 di Terni attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente del Distretto n. 1 - Terni
Dr. Stefano Federici

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Imole Frascini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Roberto Americoni)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
Distretto Socio Sanitario di Terni

Allegato alla Delibera del Direttore Generale

n. 1164 del 24.12.2013

Normativa di riferimento:

- DGR n. 548 del 12/5/2004
- DGR n. 21 del 12/1/2005
- DGR n. 1708 del 30/11/2009
- DGR n. 183 del 16/2/2009

Motivazione:

I Servizi della ASL hanno in carico persone adulte con handicap grave, per i quali è necessario l'inserimento in strutture residenziali quali le Comunità Alloggio

- che la Cooperativa Sociale ACTL è titolare della Comunità Alloggio per disabili gravi denominata "Torricelli";
- che nel territorio del Distretto n. 1 di Terni non esistono altre strutture residenziali per persone disabili gravi;
- che con atto deliberativo n. 548 del 12/5/2004 la Regione Umbria ha stabilito i requisiti delle Comunità Alloggio per persone adulte disabili gravi, al fine di garantire la continuità assistenziale e la loro cura;
- che con atto deliberativo n. 21 del 12/1/2005 la Regione Umbria ha stabilito che la competenza per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture Comunità Alloggio per disabili gravi spetti ai Comuni;
- che il Comune di Terni con atto prot. n. 1.S/Soc. del 25/7/2006 e prot. 83918 del 29/4/2009 ha autorizzato la cooperativa ACTL, titolare della Comunità Alloggio "Torricelli" al funzionamento per n. 18 posti;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario stipulare convenzione con la Cooperativa Sociale ACTL per l'inserimento di persone adulte disabili gravi nella Comunità Alloggio "Torricelli" gestita dalla stessa cooperativa al fine di definire le modalità di gestione e le rispettive competenze.

Esito dell'istruttoria:

Alla luce di quanto sopra esposto,

SI PROPONE

1. *Di stipulare e sottoscrivere una convenzione con la Cooperativa Sociale ACTL, titolare della Comunità Alloggio "Torricelli" sita in Via Pentima n. 12 – Terni, per l'erogazione delle prestazioni di assistenza residenziale a soggetti disabili gravi per n. 16 posti secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, con validità triennale dalla data di sottoscrizione della convenzione.*
2. *Dare atto che la presente decisione non è sottoposta a controllo regionale.*
3. *Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.*


L'Addetto all'Istruttoria
(Dott.ssa Maria Carla Cimato)


Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Carla Cimato)


Il Dirigente del Servizio
(Dr. Stefano Federici)

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AZIENDA USL UMBRIA 2 DELLA REGIONE DELL'UMBRIA E COOPERATIVA SOCIALE ACTL PER LA EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA RESIDENZIALE A DISABILI GRAVI PRESSO LA COMUNITÀ' ALLOGGIO "TORRICELLI" DI TERNI

L'Azienda USL UMBRIA 2, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Sandro Fratini, con sede provvisoria in Terni, via Bramante 37, C.F. e Partita IVA 01499590550

e

la Cooperativa Sociale ACTL, titolare della comunità per disabili gravi "Torricelli"- con sede legale in via Aleardi - Terni, rappresentata dal Presidente Dott. Sandro Corsi

Premesso che:

A) La D.G.R. n. 548 del 12 maggio 2004 ha stabilito i requisiti delle Comunità Alloggio per soggetti adulti disabili gravi, al fine di garantire la continuità assistenziale e la cura della persona con handicap grave.

B) La D.G.R. n. 21 del 12 gennaio 2005, confermata dalla DGR n. 1708 del 30/11/2009, ha stabilito che la competenza per l'autorizzazione delle strutture Comunità Alloggio per disabili gravi spetti ai Comuni, ai sensi del Decreto 21 maggio 2001, n. 308; inoltre ha stabilito che le prestazioni erogate sono da imputare per il 50% a carico del SSR e per il 50% a carico del Fondo Sociale dei Comuni, fatta salva la compartecipazione dell'utente alla spesa).

C) La D.G.R. n. 183 del 16 febbraio 2009 ha stabilito in € 85,90 l'entità della retta giornaliera delle Comunità Alloggio per disabili gravi.

D) Il Comune di Terni con atto prot. N. 1.S/Soc del 25/07/2006 ha rilasciato alla Cooperativa Sociale ACTL, titolare della Comunità Alloggio per disabili gravi "Torricelli", l'autorizzazione al funzionamento per n. 12 posti, in conformità all'atto di indirizzo della Regione Umbria in materia di requisiti organizzativi e gestionali delle comunità per disabili gravi.

E) Il Comune di Terni con nota prot. 83918 del 29/04/09 ha autorizzato la Coop. ACTL, titolare della comunità alloggio per disabili gravi "Torricelli" all'aumento di n. 6 posti.

Convengono

la seguente disciplina dei rapporti tra l'Azienda USL Umbria 2 e la Cooperativa Sociale ACTL per l'erogazione delle prestazioni di assistenza residenziale a soggetti gravi presso la Comunità Alloggio "Torricelli", per il periodo di tre anni a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione e per n. 16 posti.

**Art. n. 1
(TARIFFE)**

La tariffa pro capite giornaliera, come da D.G.R. n. 183 del 16/02/09 è di € 85,90 più IVA per la residenzialità permanente.

La Azienda USL Umbria 2 contribuisce con una quota pari ad € 42,95 più IVA (quarantadue/95), che rappresenta il 50% della tariffa ai sensi della DGR 21/2005.

Nel caso di fruizione di servizi semiresidenziali diurni da parte della persona disabile inserita nella Comunità Alloggio "Torricelli", si concorda una riduzione del 30% sulla tariffa piena, limitatamente ai giorni di effettiva presenza presso i centri semiresidenziali.

Art. n. 2 **(ACCESSO ALLA STRUTTURA)**

Ai sensi della D.G.R. n. 548 del 12 maggio 2004 la gestione della Comunità Alloggio per Disabili gravi "Torricelli" è privata.

La segnalazione alla U.V.M.-H adulti del bisogno di inserimento nella Comunità Alloggio può avvenire dalla famiglia del disabile, dagli assistenti sociali dei Centri di Salute, dagli operatori dell'U.O. Centri Diurni. L'accoglimento della richiesta di ingresso nella Comunità Alloggio per disabili gravi "Torricelli", avviene sulla scorta di quanto previsto nel "Protocollo operativo" (Allegato 1), parte integrante della presente Convenzione.

L'accesso avviene in base alla data di presentazione della domanda e indipendentemente dalla allocazione dell'utente al momento della valutazione della UVM-H adulti (ospedale, altra residenza o domicilio). Diverse modalità di accesso alla struttura possono essere applicate nei casi previsti dal Protocollo operativo sopra richiamato.

Una volta autorizzato l'inserimento nella comunità alloggio sarà cura del Distretto competente darne comunicazione sia al Comune di appartenenza dell'utente che alla Comunità Alloggio.

Art. n. 3 **(LIQUIDAZIONE COMPETENZE)**

Il pagamento avviene per giornate di ricovero, sulla base della retta stabilita in convenzione e pertanto la fatturazione va fatta, mensilmente, riportando gli effettivi giorni di ricovero di ciascun utente.

La Struttura residenziale rimette fatturazione all'A.S.L. per la parte di competenza sanitaria e qualora l'A.S.L. gestisca in delega tale attività, per la eventuale parte di competenza sociale, a carico del Comune, ove, al momento del ricovero abbia la residenza il soggetto disabile; l'eventuale quota parte a carico dell'assistito o dei familiari obbligati per legge è dagli stessi versata direttamente alla Comunità Alloggio. L'importo della quota relativa all'integrazione sociale, a carico dell'assistito e/o dei Comuni, viene calcolato dal Distretto e da questo comunicato, oltre che all'utente, alla struttura per la fatturazione e al Comune per la previsione della spesa relativa. Per i Comuni che non hanno conferito la delega all'A.S.L. l'eventuale integrazione della quota sociale viene calcolata dagli stessi Comuni, cui la Comunità Alloggio, invia direttamente la fatturazione di competenza. La compartecipazione della retta, da parte del Bilancio Sanitario ed eventualmente del Bilancio Sociale dei Comuni, decorre dalla data di inserimento nella struttura, successiva alla formale comunicazione da parte del Distretto competente. Per ogni giorno di assenza dell'utente dalla Comunità Alloggio "Torricelli", conseguente anche ad eventuali ricoveri ospedalieri, il costo giornaliero della retta a carico del Bilancio Sanitario e di quello Sociale sarà ridotto del 30%.

I pagamenti delle fatture, accompagnate dalle copie delle rispettive impegnative, sono contrattualmente stabiliti a 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

Art. n. 4 **(PRESTAZIONI)**

A fronte della tariffa, determinata, nei termini sopra specificati, la Comunità Alloggio "Torricelli" è tenuta ad erogare tutte le prestazioni previste nella D.G.R. del 12/01/2005

n.21 (Atto di Indirizzo Regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del D.P.C.M. 14 febbraio 2001), cui si rimanda ed in particolare:

- a) Somministrazione dei pasti;
- b) Assistenza agli utenti nell'espletamento delle normali attività della vita quotidiana;
- c) Attività di socializzazione;
- d) Attività di collegamento funzionale ed operativo con il sistema dei servizi sanitari, socio sanitari e riabilitativi esistenti nel territorio e altri servizi del territorio.

Art. n. 5
(REQUISITI DI QUALITÀ)

Nel contesto degli atti della Giunta Regionale, che regolamentano i rapporti tra SSR e strutture private, la Comunità Alloggio "Torricelli" si impegna a garantire il rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 14 gennaio 1997, dal PSR 2009/2011 e dalla D.G.R. n. 21 del 12/01/2005. In ogni caso, per quanto riguarda i requisiti di qualità, le parti concordano che la convenzione verrà adeguata contestualmente agli eventuali ulteriori provvedimenti che verranno emanati sia a livello nazionale che regionale.

La Comunità Alloggio "Torricelli" garantisce il possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dai regolamenti comunali ed altri requisiti previsti dalla normativa statale per le strutture residenziali destinate all'assistenza di soggetti con handicap grave.

Si impegna:

- > ad adottare ed esporre un Carta dei Servizi predisposto dalla Direzione della struttura con evidenziati: i servizi offerti, l'ammontare della retta con esplicitate le prestazioni comprese o escluse, il questionario di soddisfazione per l'ospite e i suoi familiari;
- > dotarsi di tabulati di rilevazione delle presenze mensili con timbratura o fogli di presenza con firma in entrata ed uscita, con indicazione dell'orario di tutto il personale in servizio;
- > predisporre un documento datato e vidimato dal direttore della struttura, da esporre nella struttura stessa, che evidenzia le turnazioni mensili del personale, specificando per ogni operatore il nominativo, la qualifica professionale, la funzione svolta e l'orario di lavoro.
- > predisporre un piano di gestione dell'emergenza con allegati il piano di formazione teorica e pratica di tutto il personale con particolare riferimento alle manovre rapide.

Art. n. 6
(REQUISITI STRUTTURALI)

La Comunità Alloggio "Torricelli" è dotata di n. 18 posti letto.

La Comunità Alloggio "Torricelli" si impegna a consegnare al Distretto territorialmente competente apposite planimetrie da cui risulti l'articolazione degli spazi collettivi: sale da pranzo, servizi igienici, bagni assistiti, cucine, cucinotti, corridoi e rampe ed (eventuali) guardaroba, stireria, lavanderia, dispense, magazzini, ambulatorio medico e locali per servizi tecnici, ascensori e relativa metratura e l'articolazione degli spazi privati.

Art. n. 7
(PERSONALE)

Il personale che opera nella Comunità Alloggio "Torricelli" per l'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione è riportato nell'**allegato 2** alla presente convenzione. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale.

Le sostituzioni dei dipendenti possono essere attuate con personale di qualifica equivalente. E' fatto comunque obbligo alla struttura di comunicare trimestralmente alla USL Umbria 2 l'elenco aggiornato del personale in servizio, qualora vi siano state variazioni dell'organico effettivamente operante nella struttura.
La Comunità Alloggio "Torricelli" s'impegna ad applicare integralmente al personale i contratti collettivi di lavoro vigenti.

Art. n. 8
(CONTROLLI)

L'A.S.L. attiverà un sistema di monitoraggio e controllo sul rispetto della presente convenzione. L'esito negativo del controllo può comportare, in ragione di accertata, documentata e verificata assenza dei requisiti stabiliti dalla D.G.R. N. 21 del 12/01/2005, la risoluzione del rapporto convenzionale o l'applicazione di una penale sulla tariffa giornaliera pro capite pattuita del 10%.

In ogni caso il rapporto potrà essere risolto per accertata carenza dei requisiti in base ai quali il l'Azienda USL Umbria 2 ha stipulato la Convenzione.

Nel caso di eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui alla presente convenzione, la Azienda USL Umbria 2 è tenuta a contestare per iscritto le medesime.

Trascorsi 10 gg. dalla contestazione, qualora la Comunità Alloggio "Torricelli" non abbia provveduto a sanare le inadempienze, la Azienda USL Umbria 2 adotterà i provvedimenti di competenza.

La Comunità Alloggio "Torricelli" si impegna, a consentire al personale addetto ai controlli della Azienda USL Umbria 2 l'accesso alla struttura, nonché a fornire tutte le informazioni ed i documenti richiesti.

La Comunità Alloggio "Torricelli" ha l'obbligo di tenere l'archivio degli ospiti contenente i dati anagrafici e le informazioni sullo stato di salute e sui bisogni assistenziali.

Art. n. 9

La Comunità Alloggio "Torricelli" si impegna ad erogare le prestazioni di cui all'art. 4 per l'intero periodo di validità della convenzione.

Le richieste di interruzione dell'attività devono essere preventivamente autorizzate dalla Azienda USL Umbria 2.

Art. n. 10

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e le spese di bollo e registrazione saranno a totale carico della Società Cooperativa Sociale ACTL.

Per qualsiasi controversia viene eletto quale Foro competente quello di Terni.

La presente scrittura consta di n. 4 fogli.

Letto confermato e sottoscritto

Terni li.....

p. L'Azienda ASL Umbria 2
Il Direttore Generale
Dott. Sandro Fratini

p. La Coop ACTL
Il Presidente
dott. Sandro Corsi

Protocollo operativo per l'accesso alla Comunità Alloggio "Torricelli"

Art. 1

L'Unità Valutativa Multidisciplinare Disabilità Adulti è individuata quale organo referente aziendale cui compete, in collaborazione con il case manager, l'ammissione, la dimissione e la verifica dei Progetti Personalizzati degli utenti della Comunità Alloggio "Torricelli", per i casi afferenti l' Azienda USL Umbria 2.

Art. 2

Criteri di ammissione: l'ammissione di un utente presso la Comunità Alloggio "Torricelli" viene definita dall'UVMDa, dal case manager, tenendo conto:

- 1) delle caratteristiche dell'utente interessato,
- 2) della sua adattabilità al gruppo ospite preesistente,
- 3) della congruità delle sue esigenze con le prestazioni erogabili dalla struttura.

Art. 3

Integrazione del progetto individuale: l'utente ricoverato, oltre ad usufruire delle attività svolte presso la Comunità Alloggio "Torricelli", potrà essere inserito in percorsi terapeutici esterni alla struttura, nella gestione dei quali verranno coinvolte tutte le figure professionali interessate, ivi compresi il Medico di Medicina Generale ed altri operatori impegnati nel suo percorso di vita.

Art. 4

Responsabile del progetto: si individua, quale responsabile del Progetto personalizzato di ogni utente afferente alla Comunità Alloggio "Torricelli" il case manager.

Al responsabile del Progetto compete:

- 1) definire tempi, modi e obiettivi dell'inserimento
- 2) definire un calendario di incontri finalizzati alle verifiche del Progetto, al fine di garantire la continuità terapeutica ed assistenziale
- 3) individuare momenti critici per eventuali ridefinizioni del progetto
- 4) coinvolgere i familiari nella definizione degli obiettivi dell'intervento, dei tempi e dei modi dei loro contatti con il disabile all'interno della struttura.

Al momento dell'inserimento il case manager ed il Coordinatore responsabile della Comunità Alloggio "Torricelli" avranno cura di presentare la struttura al disabile ed ai suoi familiari.

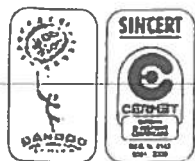
Art. 5

Cartella personale: la Cooperativa Sociale ACTL elabora, per il periodo di soggiorno, una cartella personale per ogni soggetto inserito, allo scopo di registrare gli steps del percorso individuale e comunitario, nelle forme previste dalla Legge (n. 675 del 31 dicembre 1996). Tali schede, devono essere messe a disposizione del case manager.



SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ACTL
Via Aleardi, 4 - 05100 Terni - Italy
Tel. 0744.420106 - 420161 - Fax 0744.402376
www.cooperativasocialeactl.it
E-mail: info@coopactl.it

P.IVA 00365330554 - Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. A154761
Iscr Trib TR N. 214/80 - Albo Reg. le N. 1/95 sez. A



Coop ACTL
Integrated management
system is certified with
ISO 9001:2000
and SA 8000:2001



AUSL Umbria2
Direttore del distretto n° 1 Terni
Dr. Stefano Federici

Prot. n° 316/13
Terni 14/11/2013

Comunichiamo l'elenco del personale in servizio presso la Comunità
Alloggio "Torricelli".

Distinti saluti.

Coop. Sociale ACTL
La Coordinatrice
Dott.ssa Sabrina Diamanti
Sabrina Diamanti

**ELENCO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA
COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI GRAVI "TORRICELLI"**

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA:

Sig. Francesco Jemma

COORDINATRICE :

Dott.ssa Sabrina Diamanti

AUSILIARI SOCIO SANITARI:

Akopyan A. (O.S.A.)
Benedetti M. (O.S.S.)
Bissoni S. (O.S.A.)
Brunetti R. (O.S.S.)
Celone M(O.S.S.)
Crasti M. (O.S.S.)
Federici E. (O.S.S.)
Flore M(O.S.S.)
Gebreegziabher B.H. (O.S.A.)
Grigore M. (O.S.S.)
Kasa F. (O.S.A.)
Mari L. (O.S.A.)
Menciotti M. (O.S.A.)
Montanucci L. (O.S.S.)
Nannini M. (O.S.A.F.)
Perni B. (O.S.S.)
Pietraforte N. (O.S.A.F.)
Proietti Cecchini M.R. (O.S.S.)
Rossi R. (O.S.A.)
✗ Robustelli(O.S.S.)
Serafini G. (O.S.S.)
✗ Pandimiglio (O.S.S.)

OPERATORI PSICO PEDAGOGICI

Barsanti S.
Bonifazi F.
Conti I.
De vivo A.
Eusebio L.
Fioravanti C.
Franceschini D.
Lahmar K.
Martoni S.
Quaranta L.
Santiroso A.
Senaccioli S.
Seripierro G.
Virili A.